



CONSILIUL LOCAL ORASENESC CAMPENI
SPITALUL DE BOLI CRONICE CAMPENI
JUDETUL ALBA STR. CRISAN NR. 11
TELEFON 0258771582 FAX. 0258771582
E-mail : sanatoriultbc@yahoo.com

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL SPITALULUI DE BOLI CRONICE CAMPENI

CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Subsemnatul (a) _____,
domiciliat(ă) în loc. _____ str. _____ nr. _____,
ap. _____, BI/CI seria _____ nr. _____, tel. _____;

Vă rog să-mi aprobați participarea la concursul pentru ocuparea funcției vacante de manager persoana fizica, organizat de Consiliul de Administratie în perioada 02.07.2021-20.08.2021 la Spitalul de Boli Cronice Câmpeni.

Dosarul cuprinde următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze;
2. Copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
3. Copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;
4. Copia certificată pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreeate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
5. Curriculum vitae;
6. Adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;
7. Cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
9. Declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;

10. Copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;

11. Proiectul de management realizat de candidat;

12. Declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;

13. Declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;

14. Declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

Data

Semnătura,
